

**PROCEDURA SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW PRZEZ STUDENTÓW NA
WYDZIALE DOWODZENIA I OPERACJI MORSKICH AKADEMII MARYNARKI
WOJENNEJ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI**

1. Niniejsza procedura reguluje organizację składania skarg i wniosków przez studentów na Wydziale Dowodzenia i Operacji Morskich Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni (WDiOM).
2. Studentowi przysługuje prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.
3. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie albo nienależyte wykonywanie zadań przez organy lub pracowników WDiOM, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe bądź nadmiernie sformalizowane załatwianie spraw.
4. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji WDiOM, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności - w tym intelektualnej, lepszego zaspokajania potrzeb społeczności akademickiej WDiOM.
5. Wszystkie wnioski i skargi studenci powinni kierować do Prodziekana ds. kształcenia, studenckich i doktorantów w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem opiekuna roku.
6. Prodziekan ds. kształcenia, studenckich i doktorantów w zależności od treści wniosku/skargi przedstawia ją do rozpatrzenia jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za określone zadania.
7. O podjętej decyzji Prodziekan ds. kształcenia, studenckich i doktorantów informuje wnioskodawców/osoby składające skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku/skargi.
8. Wnioski i skargi mogą być składane indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem wydziałowego samorządu studentów, w sposób pisemny, drogą bezpośrednią lub korespondencyjną, w tym też elektroniczną.
9. Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnioskodawcy/wnoszącego skargę, natomiast w przypadku spraw

grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy wnioskującej/skarżącej. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.

10. Ponadto studentów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków przyjmują w zakresie swoich kompetencji:

- Rektor-Komendant AMW (tel. 261 26 25 14)

Godziny przyjęć interesantów: poniedziałki w godzinach 14.30 – 16.30 (po uprzednim telefonicznym umówieniu się w sekretariacie)

- Prorektor ds. wojskowych (tel. 261 26 26 33)
- Prorektor ds. kształcenia (tel. 261 26 26 32)
- Prorektor ds. nauki (tel. 261 26 26 25)
- Kanclerz (tel. 261 26 26 13)
- Dziekan Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich (tel. 261 26 26 27)

godziny przyjęć: poniedziałki 14.30-15.30

- Prodziekan ds. kształcenia, studenckich i doktorantów WDiOM (tel. 261 262 754) godziny przyjęć: poniedziałki 14.30-15.30