

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne.....	3
Zasady przyznawania stypendium.....	4
Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej.....	6
Odwołanie od decyzji KS.....	6
Podział środków	7
Tryb przyznawania pomocy materialnej	7
Stypendium socjalne.....	8
Dochód	9
Samodzielność finansowa	9
Dochód utracony	10
Dochód uzyskany	10
Ponowne przeliczenie dochodu	11
Stypendium w zwiększonej wysokości	12
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	12
Stypendium rektora	12
Cudzoziemcy	13
Zapomoga.....	14
Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń.....	15
Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich	15
Przepisy końcowe.....	16
Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego	18
Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych	21
Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o stypendium rektora	23
Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o zapomogę.....	25
Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.....	27
Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczeń.....	28
Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.....	29
Załącznik nr 8- Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.....	30
Załącznik nr 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o pomoc materialną.....	35
Załącznik nr 10 - System punktowania stypendium rektora	39
Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS AMW	45
Załącznik nr 12 - Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.....	47
Załącznik nr 13 - Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.....	48
Załącznik nr 14 - Oświadczenia studenta członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu	50
Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (1)	53
Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (2)	54

Załącznik nr 17 - Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.....	55
--	----

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej* reguluje:
 - 1) w przypadku stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendiów rektora:
 - a) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania;
 - b) szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania;
 - c) sposób ich wypłacania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb postępowania związanego z rozpatrywaniem wniosków o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni;
 - c) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - d) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego regulaminu środki pomocy przyznawane są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - 2) niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) prodziekan – prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów;
- 2) prorektor – prorektora właściwego do spraw kształcenia i studenckich;
- 3) KS – Komisję Stypendialną;
- 4) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 5) PSS – Prezydium Samorządu Studentów;
- 6) student – studenta studiów cywilnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 7) dziekanat – dziekanat Wydziału, na którym osoba wnioskująca o stypendium uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach studiów;
- 8) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 9) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Marynarki Wojennej;
- 10) uczelnia, AMW – Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni.

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w ramach dotacji podmiotowej w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się również o stypendia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie stypendium Ministra przyznawanych studentom za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1382) oraz w zarządzeniu Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte nr 25 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

§ 4

Zasady przyznawania stypendium

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez KS.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres¹, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia- nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia- nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 3) jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego

¹ Łączny okres przysługiwania świadczeń obejmuje również stypendium ministra dla studentów wykazujących się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi.

stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą bądź na innej uczelni.
8. Wnioski (załączniki nr 1 – 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta składa się w formie elektronicznej na platformie WEBCON poprzez uzupełnienie pól formularza. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii platformy WEBCON dopuszczalne będzie złożenie wniosku osobiście lub za pośrednictwem profilu zaufanego lub przez platformę EPUAP z podpisem kwalifikowanym.
10. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora mogą być przyznawane przez cały okres studiów.
11. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane są niezależnie.
12. Student składając wniosek zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku oraz oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczenia. Wniosek, który nie zawiera ww. oświadczeń jest traktowany jako wniosek niekompletny. W takim przypadku ma zastosowanie procedura określona w ust. 15 (**Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 5 i 6**). Ww. oświadczenia składane są poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na platformie WEBCON.
13. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych, niepełnych danych lub z innych powodów, podlegają one zwrotowi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Jeżeli student dopuścił się podania nieprawdziwych lub niepełnych danych, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
14. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz ich terminowe złożenie odpowiedzialny jest student, który się o nie ubiega.
15. Niekompletny wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie zostanie rozpatrzony, jeżeli student w terminie 7 dni - licząc od dnia powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku - nie dostarczy wymaganych dokumentów. Po upływie tego terminu wniosek uważa się za niebyły; student może ubiegać się o stypendium socjalne składając ponownie wniosek w terminie określonym w § 8 ust. 5.
16. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji zostanie wysłane za pośrednictwem platformy WEBCON lub drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku - w przypadku złożenia wniosku osobiście lub za pośrednictwem platformy EPUAP.
17. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
18. Studentowi, który:
 - 1) powtarza rok,
 - 2) powtarza semestr,

- 3) powtarza zajęcia,
- 4) otrzymał zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów,
- 5) wznowił studia

nie przysługuje stypendium rektora.

19. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOST, ERASMUS) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 5

Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

1. Rektor na wniosek PSS, przekazuje uprawnienia KS w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomóg.
2. W przypadku niepowołania KS przez PPS, uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomóg przekazywane są przez rektora pracownikowi ds. pomocy materialnej. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń wydaje prorektor.
3. Rektor przekazuje uprawnienia OKS w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KS z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2 odwołania od decyzji prorektora rozpatruje rektor.
5. Przewodniczący OKS oraz KS wybierany jest przez przewodniczącego PSS.
6. Spośród swojego składu komisja wybiera wiceprzewodniczącego.
7. Rektor ma prawo odwołać członka komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego KS, bądź na wniosek przewodniczącego PSS.
8. KS i OKS powołuje rektor na wniosek PSS na rok akademicki.
9. Decyzje wydane przez KS bądź pracownika ds. pomocy materialnej podpisują prodziekan, przewodniczący lub wiceprzewodniczący KS, a także inna osoba upoważniona przez rektora.
10. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 1 i 3 sprawuje prorektor.

§ 6

Odwołanie od decyzji KS

1. Od decyzji wydanej przez KS lub prorektora w sprawie świadczenia pomocy materialnej, przysługuje prawo złożenia odwołania do organów odwoławczych, o których mowa w § 5 ust. 3 lub 4 w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć osobiście za pośrednictwem pracownika ds. pomocy materialnej.
2. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, z określeniem naruszenia prawa lub interesu prawnego może być przez studenta zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem organu odwoławczego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 7

Podział środków

1. Rektor w porozumieniu z PSS w terminie do 15 listopada, na mocy decyzji dokonuje podziału środków z dotacji podmiotowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów oraz doktorantów będących osobami cywilnymi, ustala wysokość świadczeń pomocy materialnej, a także górną granicę dochodu na jednego członka rodziny, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,60 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.).
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. Środki z dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 przeznaczone na stypendia rektora w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 8

Tryb przyznawania pomocy materialnej

1. Wnioski o zapomogi mogą być składane przez cały rok do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Termin składania wniosków o **stypendium rektora dla studentów** upływa 15 października, natomiast studenci I roku studiów mogą składać wnioski o stypendium rektora do 30 października. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi kompensata należności nie przysługuje.** Wnioski o stypendium rektora przyjętych studentów na studia od semestru letniego (od lutego lub marca) można składać do 10 marca. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi nie przysługuje kompensata należności.**
3. Student może otrzymywać stypendium w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy z zastrzeżeniem § 20, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.
4. Stypendium rektora jest wypłacane co miesiąc do 30 dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata może nastąpić do 30 listopada. **Stypendia socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi** są wypłacane co miesiąc, do 30. dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata - w przypadku złożenia wniosku w październiku - może nastąpić do 30 listopada.
5. Wnioski o **stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych** mogą być składane do 10. dnia każdego miesiąca w danym roku akademickim.
6. Wniosek o świadczenie pomocy materialnej zostaje rozpatrzony do 25. dnia miesiąca, jeżeli został złożony do 10. dnia tego miesiąca. W przypadku października, termin rozpatrzenia wniosków o świadczenie pomocy materialnej jest wydłużony do 25 listopada.

7. W przypadku niepowołania KS przez PSS:

- 1) termin pierwszej wypłaty, o którym mowa w ust. 4 lub 5 ulega przesunięciu do 30 grudnia;
- 2) termin 25 listopada, o którym mowa w ust. 6 ulega przesunięciu do 20 grudnia.

§ 9

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie mieści się w prognozie dochodowej określonej decyzją, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Stypendium socjalne zostaje przyznane w oparciu o dokumenty potwierdzające dochód rodziny oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
3. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członek jego rodziny nie korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane studentowi, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 student składa oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej według wzoru określonego w załączniku nr 7 wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia – oznacza to szkołę wyższą w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów o wyższych szkołach zawodowych oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględnia się go przy ustalaniu dochodu rodzinnego w przeliczeniu na osobę.
8. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec jest nieznany;

- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (studenta) i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka (studenta).

§ 10

Dochód

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu studenta znajduje się w **załączniku nr 9**.
2. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 9 ust. 6. Pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - b) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.);
 - d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty.
 - 4) świadczeń rodzinnych czy innych świadczeń z opieki społecznej.
3. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła utrzymania spoczywa na studencie.
4. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego - przez 12 miesięcy w roku.

§ 11

Samodzielność finansowa

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 lat;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełniają warunku, o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczeń określa **załącznik nr 15** – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz **załącznik nr 16** w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 12

Dochód utracony

Utrata dochodu może być spowodowana:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
- 5) zakończeniem lub zawieszeniem działalności gospodarczej w rozumieniu Rozdziału II ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

§ 13

Dochód uzyskany

1. Dochód uzyskany jest determinowany w szczególności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osoba uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
 3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osoba uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod prawną opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
 4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

§ 14

Ponowne przeliczenie dochodu

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i złożenia **załącznika nr 14** z dokumentami w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Dokumenty poświadczające zmianę sytuacji materialnej należy złożyć do pracownika ds. pomocy materialnej.

§ 15

Stypendium w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Decyzję o przyznaniu zwiększenia wysokości stypendium podejmuje prorektor na wniosek studenta, w przypadkach, gdy student jest:

- 1) sierotą;
- 2) samotnym rodzicem, który nie może wyegzekwować zasądzonych alimentów.

§ 16

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest maksymalnie na okres do 10 miesięcy lub na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli jest krótsze niż 10 miesięcy.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe).
4. Orzeczenie musi zawierać określenie stopnia niepełnosprawności.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od orzeczenia stopnia niepełnosprawności.

§ 17

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce (wysoka średnia za poprzedni rok studiów) lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku akademickim;
 - 2) uzyskał inne osiągnięcia naukowe oraz wyróżnił się dodatkową działalnością na rzecz AMW.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą współzawodnictwa sportowego na poziomie nie niższym niż mistrzostwa Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora, student może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
4. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, a jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których jest mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce, które student zajmuje na liście rankingowej.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wg stanu na dzień 30 października bieżącego roku.
7. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów nie stanowi liczba naturalna, stosuje się zaokrąglenie w dół do najbliższej liczby naturalnej.
8. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach w proponowanych listach rankingowych znajdują się studenci z równą liczbą punktów tylko za wysoką średnią ocen, kolejność na liście ustala się biorąc pod uwagę trzy miejsca po przecinku lub wysokość średniej ocen z ostatnich 4 semestrów.
9. Studentowi wznawiającemu studia stypendium rektora może być przyznane po zaliczeniu roku studiów, wynikającego z planu studiów.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył on, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora studentów dopiero na podstawie ocen i osiągnięć uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

§ 18

Cudzoziemcy

1. O stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może ubiegać się student cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie.
2. W przypadku dokumentów składanych w postępowaniu o stypendium socjalne wymagane jest złożenie ich poświadczzonego tłumaczenia na język polski.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.);
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 5) posiadający Kartę Polaka;
 - 6) któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. W przypadku studenta-cudzoziemca ubiegającego się o stypendium socjalne, pochodzącego z kraju znajdującego się w trudnej sytuacji społeczno-politycznej, objętego wojną lub klęską żywiołową lub którego prawo do życia, wolności i bezpieczeństwa osobistego na terenie tego kraju może być zagrożone, a który nie ma możliwości udokumentowania źródeł utrzymania rodziny, wystarczające będzie złożenie przez niego oświadczenia w tym zakresie.

§ 19

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Student może otrzymać zapomogę tylko na jednym z realizowanych kierunków studiów. Decyzja o tym, na którym z nich zostanie złożony wniosek o przyznanie zapomogi należy do studenta.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi oryginałami lub potwierdzonymi kserokopiami dokumentów.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że istnieje związek przyczynowo-skutkowy między określonym zdarzeniem losowym a znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
6. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż 200% miesięcznej wysokości stawki stypendium socjalnego. W przypadku strat materialnych spowodowanych przez klęski żywiołowe kwota zapomogi może być zwiększona do 400% miesięcznej wysokości stawki stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ ją przyznający.
7. Zdarzeniami losowymi są:
 - 1) choroba studenta;
 - 2) śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
 - 3) straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
 - 4) straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;
 - 5) wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.
8. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

9. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej otrzymania.
10. Wnioski o zapomogę mogą być składane przez cały rok do 10. dnia każdego miesiąca.

§ 20

Utrata prawa do świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3-8 ustawy.
2. Student, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, traci prawo do przyznanego stypendium.
3. Student, który powtarza rok studiów, wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, nie może otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium ministra.
4. Student traci prawo do korzystania ze świadczeń, jeśli:
 - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest data egzaminu dyplomowego;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) oczekuje na powtarzanie semestru;
 - 4) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
5. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę świadczenia.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia.
7. O utracie prawa do świadczenia decyduje organ je przyznający.
8. O zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 3 lit. 1-3 w przypadku studenta otrzymującego pomoc materialną dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów AMW.
9. Student, który pobrał nienależne świadczenia, zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 21

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi studiującemu w formie stacjonarnej, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejscami w domu studenckim dysponuje kanclerz.
3. Kanclerz przekazuje uprawnienie w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich komisji socjalno-bytowej PSS AMW.
4. Komisja socjalno-bytowa PSS AMW przydziela 90% miejsc, PSS przydziela 5% miejsc oraz 5% miejsc znajduje się w kompetencjach kanclerza.
5. Miejsca pozostające w dyspozycji PSS mogą zostać przyznane wyłącznie studentom aktywnie działającym na rzecz Akademii Marynarki Wojennej. Wniosek o przyznanie miejsca w domu

- studentkim z puli PSS musi zostać zaopiniowany przez kanclerza lub osobę przez nią wyznaczoną.
6. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana pula miejsc PSS AMW, przydziela je komisja socjalno-bytowa PSS AMW zgodnie z ust. 1.
 7. Studenci składają wniosek o przydzielenie miejsca w domu studentkim (którego wzór stanowi **załącznik nr 11**), za pośrednictwem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego poprzez platformę EPUAP bądź osobiście do pracownika ds. pomocy materialnej.
 8. Pracownik ds. pomocy materialnej w porozumieniu z komisją socjalno-bytową PSS AMW ustala termin składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studentkim.
 9. Termin składania wniosków, o którym mowa w ust. 8 nie może kończyć się później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 10. Termin, o którym mowa w ust. 8, ogłasza się przed rozpoczęciem naboru wniosków na stronie internetowej Prezydium Samorządu Studentckiego AMW oraz na stronach właściwych dziekanatów.
 11. W miarę możliwości komisja socjalno-bytowa PSS AMW przyznaje miejsce w pokoju, w którym student mieszkał w poprzednim roku akademickim i wyraża chęć dalszego zajmowania danego lokalu.
 12. Członkowie komisji socjalno-bytowej PSS AMW mają prawo otrzymać miejsce w domu studentkim w pierwszej kolejności pod warunkiem, że czynnie włączają się w jej prace.
 13. Po zakończeniu prac dotyczących przyznawania miejsc w domach studentkich stopień zaangażowania poszczególnych członków komisji opiniuje przewodniczący/a. W sprawach spornych głos decydujący ma przewodniczący/a Prezydium Samorządu Studentów AMW.
 14. W przypadku naruszenia zasad przyznawania miejsc w domach studentkich członkowie komisji socjalno-bytowej PSS AMW ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie oraz ustawie oraz mogą być odwołani przez organ, który ich powołał.
 15. Komisja socjalno-bytowa PSS AMW po zakończeniu prac składa pisemny raport ze swojej działalności do przewodniczącego/ej Prezydium Samorządu Studentów AMW.

§ 22

Zasady dotyczące wyżywienia dla studentów określa Zarządzenie Rektora Komendanta AMW nr 11 z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji wyżywienia.

§ 23

Przepisy końcowe

1. Dokumenty składane w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Student wnioskujący o świadczenie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
3. Student loguje się do portalu WEBCON poprzez zakładkę dla studenta, na stronie internetowej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje prorektor.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2023 r.
2. Traci moc regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, wprowadzony zarządzeniem Rektora-Komendanta AMW nr 26 z dnia 26.08.2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem Rektora-Komendanta AMW nr 35 z dnia 30.11.2022 r.

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Data złożenia wniosku

W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
w roku akademickim 20...../20.....

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	
			III stopnia	
Rok studiów *)	I	II	III	IV
Forma studiów *)		Nr albumu:		
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne				
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć "X"

Nazwa i adres banku:																			
Nr rachunku																			

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

data i czytelny podpis student

Członkowie rodziny (imię, nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Rok urodze nia	Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym na zasadach określonych art. 27, 30b,c,e (dane z zaśw. z US)						DEKLARO WANY DOCHÓD opodatkowa ny PODATKIE M ZRYCZAŁT OWANYM (jeśli strata - wpisać "0")	DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM			Dochód ogółem
			dochód brutto uzyskiwa ny przez miesiące w roku....	dochód brutto uzyskiwan y przez pełne 12 miesiący roku	nałeżny podatek	składki na obowiązk. ubezpiecz enia społeczne (odliczone od dochodu)	składki na ubezp. zdrowot ne	dochód netto		liczba hektarów przeliczeniowych	Roczny dochód z rolnictwa	INNE DOCHODY NIEOPODATKOWAN E (np. otrzymywane świadczenia alimentacyjne, nadwyżka ulgi na dziecko wg dokumentu PIT/UZ)	
			(1)*	(2)*	(3)*	(4)*	(5)*	(6)*		(7)*	(8)*	(9)*	
	wnioskodawca												

- (1) **Jeśli osoba nie przepracowała pełnego roku**, proszę o wpisanie miesięcznego dochodu brutto pomnożonego przez liczbę przepracowanych miesięcy lub dochód uzyskany (czytaj §13 Regulaminu)
- (2) Proszę o wpisanie dochodu (zaśw.z US) uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku (jeśli osoba nie osiągnęła dochodu wpisać"0")
- (3) Kwota podatku należnego znajduje się w zaświadczeniu z US
- (4) Kwota ubezpieczenia społecznego znajduje się w zaświadczeniu z US
- (5) Kwota ubezpieczenia zdrowotnego znajduje się w zaświadczeniu z US lub zaświadczeniu z ZUS /KRUS/MSWiA lub MON.
- (6) Dochód netto to kwota dochodu brutto po odjęciu podatku należnego, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.
- (7) Proszę wpisać liczbę hektarów **PRZELICZENIOWYCH**
- (8) Liczba hektarów przeliczeniowych pomnożona przez wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego podaną przez Prezesa GUS w danym roku kalendarzowym (załącznik nr 8 pkt 6)
- (9) Proszę wpisać dochód zgodnie z załącznikiem nr 14

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych
2. powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym
3. nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra).
4. w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
5. moja rodzina składająca się z wyżej wymienionych osób osiągnęła w roku kalendarzowym 20..... wyłącznie dochody wyszczególnione w poniższej tabeli, które potwierdzam odpowiednimi załącznikami,
6. jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

.....
Data, podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

.....
Data, podpis studenta

**Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych
WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	III stopnia
Rok studiów *)	I	II	III	IV
Forma studiów *) <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne			Nr albumu:	
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć "X"

Nazwa i adres banku:																			
Nr rachunku																			

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

- Lekki
- Umiarkowany
- Znaczny

Orzeczenie jest ważne w terminie od do

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności - szt.

OŚWIADCZENIE

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- f) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego

.....

Gdynia,

podpis studenta

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o stypendium rektora

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA**

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	III stopnia
Rok studiów *)	I	II	III	IV
Forma studiów *)		Nr albumu:		
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne				
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć " X "

Nazwa i adres banku:																			
Nr rachunku																			

Załączniki (dokumentujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe wymienione w **Załączniku nr 10** regulaminu):

- 1)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 10
- 2)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 10
- 3)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 10
- 4)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 10

OŚWIADCZENIE

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- f) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

WYPEŁNIA DZIEKANAT:

Student w roku akademickim 20..../20..... uzyskał następującą liczbę **punktów**..... (liczoną na podstawie **Załącznika nr 10** regulaminu). Średnia ocen ustalana jest na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.

.....

podpis

**Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o zapomogę
WNIOSEK O PRZYZNANIE
ZAPOMOZI**

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	III stopnia
Rok studiów *)	I	II	III	IV
Forma studiów *)		Nr albumu		
<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne				
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

*) zaznaczyć "X"

Nazwa i adres banku:																									
Nr rachunku																									

Dodatkowe informacje:

- 1) ubiegałem(am) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim Tak /Nie *)
- 2) ubiegałem(am) się o zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego Tak /Nie*), jeśli NIE to z jakiego powodu.....

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu*:

- choroba studenta;
- śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
- straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
- straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;
- wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej;
- inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.

*-właściwe podkreślić

Uzasadnienie wniosku

.....
Do wniosku załączam następujące dokumenty

- 1)
- 2)

OŚWIADCZENIE

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE^{*)} TAK^{*)} (podać nazwę uczelni,).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- f) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU w roku akademickim 20.../20....

Imię i nazwisko:

Wydział:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Nr albumu:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, w tym prowadzonym na innej uczelni. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia pracownika ds. pomocy materialnej o każdej zmianie w tym zakresie, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- 1) zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018*, student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia (czyli stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak, że nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- 3) w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconych środków.

Gdynia, dnia.....

podpis studenta

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku przeciwwskazań do pobierania świadczeń

OŚWIADCZENIE

Janiżej podpisany/a, składając
wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie
oświadczam, że na dzień r.:

- 1) nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego ani nie podjąłem/podjęłam ponownie studiów pierwszego stopnia posiadając tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędnego, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*;
- 2) łączny czas trwania moich studiów na wszystkich rozpoczętych kierunkach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich nie przekracza 12 semestrów, w tym czas na:
 - 3) - studiach pierwszego stopnia - nie przekracza 9 semestrów,
 - 4) - studiach drugiego stopnia - nie przekracza 7 semestrów,
 - 5) - jednolitych studiach magisterskich – nie przekracza 12 semestrów,zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy,

6) zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej. Jednocześnie, na mocy art. 94 ust. 1 ustawy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia.

Nie poinformowanie Akademii Marynarki Wojennej o uzyskaniu odpowiedniego tytułu zawodowego na innej uczelni lub przekroczeniu łącznego okresu, przez który przysługują świadczenia, skutkować będzie wezwaniem studenta do zwrotu nienależnie wypłaconych środków wraz z odsetkami.

.....
/Data/

.....
/Podpis studenta/

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

.....

imię i nazwisko

Oświadczam, że **ani ja, ani żaden członek mojej rodziny nie korzystamy ze świadczeń pomocy społecznej.**
Wyjaśniam, że ja i moja rodzina utrzymujemy się z następujących źródeł utrzymania niewliczanych do dochodów rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

.....

miejsowość, data

podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 8- Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Dochód (ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinie studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
4. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
5. W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny studenta powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę uzyskanego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny.
6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało oraz nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

GOSPODARSTWO ROLNE

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.). W przypadku, gdy rodzina studenta lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się także jego część oddaną

- w dzierżawę, z trzema wyjątkami wymienionymi poniżej. Dzierżawy nie wlicza się do powierzchni gospodarstwa tylko w następujących przypadkach:
- a) oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - b) wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1030 z późn. zm.) umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków. Umowa dzierżawy nie może być zawarta z:
- a) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - b) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - d) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę, wydzierżawiona część nie jest wliczana do powierzchni gospodarstwa, natomiast dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
5. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z tego gospodarstwa pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z tego gospodarstwa także pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.

ALIMENTY

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugoda sądowa lub ugoda przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
4. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

5. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.
6. W przypadku, jeśli student nie otrzymywał zaliczki alimentacyjnej, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (obowiązuje za okres do dnia 30 września 2008 r.).
7. Ze względu na przywrócenie Funduszu Alimentacyjnego, do dochodów nieopodatkowanych wlicza się również świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego (obowiązuje od dnia 1 października 2008 r.).
8. W przypadku nieotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, do dochodu rodziny studenta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców studenta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.
9. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny studenta i wysokość kwot tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
10. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu.
12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
14. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

DOCHÓD UZYSKANY POZA GRANICAMI KRAJU

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

DOCHODY CUDZOZIEMCÓW

1. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
 - a. zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - b. przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

WYJĄTKI OD ZASADY UTRATY I UZYSKANIA DOCHODU

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

ZAGINIĘCIE CZŁONKA RODZINY

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginał, student składając wniosek o te świadczenia dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

1. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta, za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
4. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
6. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

7. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
8. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
11. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
12. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
13. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratele nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
14. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik nr 9 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o pomoc materialną

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Zaświadczenia (dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta, nawet jeżeli nie uzyskali oni dochodu) stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) **zaświadczenia z US o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:
 - wysokości przychodu;
 - formę opłacanego podatku;
 - danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - wysokości należnego podatku;
 - rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie.

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie.

Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nieuzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta oraz członków rodziny rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o przychodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy oraz formie opłaconego podatku. W przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedstawić zaświadczenie o wysokości stawki podatkowej.
 - c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (**załącznik nr 14**);
 - d) zaświadczenia lub oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, KRUS, MSWiA lub MON) za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną;
 - e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dokumentujące obecną sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny.
3. Inne dokumenty i oświadczenia:

Rodzeństwo i dzieci pozostające na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta:

- a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, o ile nie ukończyły 26. roku życia;
- b) odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku, gdy dziecko nie osiągnęło wieku szkolnego;
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

W przypadku występowania w rodzinie wnioskodawcy bezrobotnych jej członków:

zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

Gospodarstwo rolne:

- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Alimenty:

- a) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- b) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- c) decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
- d) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- e) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka – studenta.

W przypadku utraty / uzyskania dochodu:

- a) utrata dochodu - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowę zlecenie, Pit 11/Pit-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu);
- b) uzyskanie dochodu w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany (np. umowa o pracę, umowa zlecenie);
- c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

Inne przypadki:

- a) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;

- b) w przypadku pobierania emerytury/renty - decyzje określające prawo do renty/emerytury;
 - c) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
 - d) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem;
 - e) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - f) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - g) kopię decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - h) urlop wychowawczy - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - i) dochody z zagranicy - w przypadku osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.- zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - j) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany stanu rodziny studenta w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
 - k) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
 - m) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
 - n) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - o) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - p) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
 - q) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
4. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.

- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
- b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w Ustawie z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 519z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- d) Kartę Polaka.

**STYPENDIUM REKTORA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

§ 1

System punktowania

1. W ramach każdej z kategorii, tj.: 1/ za wysoką średnią ocen; 2/ za osiągnięcia naukowe; 3/ artystyczne lub 4/ za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, można uzyskać nie więcej niż 100 punktów.
2. Średnią ocen z poprzedniego roku jest średnia arytmetyczna wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
3. Średnia ocen przeliczana jest w następujący sposób: wartość po przecinku odpowiada liczbie punktów, np. 4,00 - 0 pkt.; 4,01 - 1 pkt.; 4,51 - 51 pkt.; 4,99 - 99 pkt.; 5,00 - 100 pkt.
4. Stypendium rektora, o którym mowa, może otrzymywać student posiadający:
 - wysoką średnią ocen równą 4,00 lub wyższą;
 - średnią ocen niższą niż 4,00 i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. O stypendium rektora, nie może ubiegać się student posiadający średnią ocen niższą niż 3,50 nawet jeśli posiada wyniki w pozostałych w/w kategoriach.
6. Średnia ocen jest ustalana na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.
7. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej stanowi sumę punktów osiągniętych przez studenta w ramach każdej z czterech kategorii.
8. Jeśli student wyjechał za granicę celem odbywania części studiów w uczelni partnerskiej, średnia ocen z semestru mobilnego jest brana pod uwagę.

§ 2

1. Przeliczenia skali ocen dokonuje właściwy dziekanat.
2. Do przeliczenia skali ocen potrzebny jest wykaz ocen z tych przedmiotów, które obowiązywały w poprzednim roku akademickim.
3. Student, który ukończył studia I stopnia w innej uczelni, wraz z wnioskiem o stypendium zobowiązany jest złożyć zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, zawierające następujące informacje o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń wraz z oświadczeniem osoby odpowiedzialnej za wystawianie zaświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów oraz przyznawania miejsc w domach studenckich Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił kierunek studiów w ramach AMW, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, dokonuje dziekanat wydziału, na którym student ukończył poprzedni rok studiów.

§ 3

1. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
 - a) opublikowane prace naukowe lub popularnonaukowe (do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania);
 - b) czynny udział w sesjach naukowych, tj.: wygłoszenie referatu lub komunikatu; głos w dyskusji panelowej - o ile zostanie udokumentowany w publikowanym sprawozdaniu z konferencji. Należy przedstawić oficjalny program sesji lub opublikowane sprawozdanie z sesji naukowej, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce sesji, podmiot organizujący, temat sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie organizatora sesji wraz z wyżej wymienionymi danymi. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach, należy wykazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji;
 - c) inne osiągnięcia naukowe oraz działalność społeczna na rzecz uczelni AMW, nieujęte np.: uzyskanie grantu badawczego; udział w programie badawczym, wymianie międzynarodowej lub międzyuczelnianej; praca i czynny udział w Samorządzie studenckim AMW potwierdzonym przez opiekuna samorząd studenckiego AMW; praca i czynny udział w kole naukowym wraz z dokumentem potwierdzającym realizację działań na rzecz koła; wygrana lub wyróżnienie w konkursie.

§ 4

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się w szczególności osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
3. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Dodatkowo należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania.

§ 5

1. Każde osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe należy odpowiednio udokumentować (dyplomy, zaświadczenia, itp.). Dokument potwierdzający osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe powinien zawierać informacje o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie i miejscu oraz charakterze osiągnięcia.
2. W przypadku osiągnięć sportowych, dokument poświadczający osiągnięcie powinien być zweryfikowany oraz zaopiniowany przez Kierownika Ośrodka Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Marynarki Wojennej.

Wszystkie w/w osiągnięcia **punktowane są zgodnie z poniższą tabelą punktacji:**

TABELA PUNKTACJI

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE*			
LP.	TYP	RODZAJ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Prace naukowe	monografia naukowa (co najmniej 6 arkuszy wydawniczych)	70
		artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym	60
		artykuł naukowy w pracy zbiorowej	50
		hasło encyklopedyczne	30
		artykuł naukowy w czasopiśmie nie recenzowanym	30
		redakcja merytoryczna książki/czasopisma	20
		samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp.	10
		artykuł popularnonaukowy, np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp itp.	5
2.	Konferencje, sympozja i sesje naukowe	zagraniczne	70
		międzynarodowe w kraju (z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów obcokrajowców)	60
		ogólnopolskie (z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów z innego środowiska naukowego)	50
		środowiskowe (w ramach jednej uczelni lub z udziałem prelegentów z lokalnego środowiska naukowego)	15

3.	Inne osiągnięcie naukowe oraz dodatkowa działalność na rzecz AMW, (nie może być wykazywane więcej niż jeden raz w trakcie studiów)	uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać: tytuł, numer grantu, datę, uzyskania, imię, i nazwisko wnioskodawcy)	100
		udział w zespołowym programie badawczym (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, który musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę, jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy)	80
		czynny udział i praca w Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, udokumentowany zaświadczeniem od pracownika ds. pomocy materialnej	25
		czynny udział i praca w Prezydium Samorządu Studentów AMW, udokumentowany zaświadczeniem od opiekuna PSS AMW	15
		czynny udział i praca w kole naukowym, udokumentowany zaświadczeniem od opiekuna koła naukowego	10
		czynny udział i praca na rzecz Akademii Marynarki Wojennej udokumentowany zaświadczeniem od prorektora ds. kształcenia i studenckich	5
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**			
LP.	TYP	ZASIĘG	LICZBA PUNKTÓW
1.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	międzynarodowy	70
2.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		60

3.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	ogólnopolski	40
4.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		30
5.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	wojewódzki	15
6.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		10
7.	zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach	środowiskowy	5
8.	publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych		2
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**			
LP.	TYP	ZAWODY RANGI	LICZBA PUNKTÓW
1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej;		40
2.	zdobycie jednego z medali indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski 	60

3.	zajęcie miejsc IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski 	50
4.	zdobycie miejsca medalowego indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski <p>(zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe);</p>	40
5.	zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo	<ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski <p>(zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe);</p>	30
6.	zajęcie miejsc I-III indywidualnie lub drużynowo	rywalizacja międzynarodowa organizowana przez krajowe związki sportowe	25
7.	zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo	Rywalizacja krajowa organizowana przez krajowe związki sportowe	10

*Bez względu na ilość przedstawionych zaświadczeń można maksymalnie uzyskać 100 punktów

**Nie sumuje się punktów, liczy się najwyższe punktowane osiągnięcie.

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

Załącznik nr 11 - Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS AMW

WNIOSEK O PRYZYCNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM NR*

Akademii Marynarki Wojennej

na rok akademicki/.....

Wpłynęło:
Wydział

**REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**
za pośrednictwem
Komisji Socjalno-Bytowej PSS AMW

Imię i nazwisko:	Stan cywilny:
Kierunek studiów:	PESEL:
Forma studiów**: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Adres e-mail:
Rok studiów w roku akademickim 20.../20... <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> II stopnia	Adres korespondencyjny:
Nr albumu:	Telefon kontaktowy:

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi miejsca w domu studenckim Akademii Marynarki Wojennej na rok akademicki/.....

***- 1,2,3,4**

**** - właściwe zakreślić**

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- a) średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w poprzednim roku akademickim, ustalony na podstawie załącznika nr 8 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej wynosi:
.....zł;
- b) liczba osób w mojej rodzinie:
- c) odległość mojego miejsca zamieszkania od Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni wynosi: km.
Proszę o podanie nazwy miejscowości zamieszkania oraz kod pocztowy:
.....

OŚWIADCZENIE

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania miejsca w Domu Studenckim AMW;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania miejsca w Domu Studenckim AMW.

.....
podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 12 - Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej

Gdynia, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

nr pesel

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 kodeksu karnego* i oświadczam

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

* Art. 233 § 1 i 6 kk § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6 Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik nr 13 - Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

Data wpływu
Wydział.....

ZGŁOSZENIE ZMIAN mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze zimowym/letnim *) w roku akademickim 20.../20...

Zgodnie z obowiązkiem powiadamiania o wszelkich zmianach sytuacji materialnej i/lub rodzinnej mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego wynikającego z regulamin świadczeń dla studentów oraz przyznawania miejsc w domach studenckich Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, informuję o:

- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez studenta
- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez członka rodziny studenta
- ze zmianie w liczbie członków rodziny
- innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

Nazwisko i imię:				
PESEL:				
Kierunek studiów:				
Wydział *)	WDIOM	WNHIS	WME	WNIUO
Poziom studiów *)	I. stopnia		II. stopnia	III stopnia
Rok studiów *)	I	II	III	IV
Forma studiów *)	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne		Nr albumu:	
Adres do korespondencji:				
Adres e-mail:			Telefon:	

II. Informacja o zmianach:

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty

- 1.....
- 2.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „**Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra).
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni, kierunek, rok, stopień studiów).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
- f) jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

**Załącznik nr 14 - Oświadczenia studenta członków rodziny o wysokości dochodu
niepodlegającego opodatkowaniu**

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY

**o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym
poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód niepodlegający opodatkowaniu
podatkiem dochodowym w łącznej kwocie zł, z tytułu:

posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie zł (powierzchnia użytków rolnych
w hektarach przeliczeniowych:.....ha

alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych* wypłacanych w przypadku bezskuteczności
egzekucji alimentów w kwocie zł

świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł

przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r.ż. w kwocie zł

kwoty zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacana przez Urząd Skarbowy w wysokości zł

dochodów osiągniętych poza granicami RP w kwocie zł ** (netto – po pomniejszeniu o zapłacone
za granicą RP: podatek dochodowy w kwociezł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne
w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)

zasiłku chorobowego w kwocie zł

inne

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*niewłaściwe skreślić ** dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych
ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny
stanowi podstawę do ustalenia prawa do świadczenia

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą;
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach strefy budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1510 z późn zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom,;

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach;
- wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne);
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 388 z późn. zm);
- świadczenie rodzicielskie,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Załącznik nr 15 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (1)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z CZŁONKAMI RODZINY (1)**

Oświadczam, że **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych** oraz spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:*

ukończyłem/am 26. rok życia,

pozostaję w związku małżeńskim,

mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. Roku życia, a jeżeli 26. Rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci pełnosprawne bez względu na wiek,

osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Gdynia, dn. r.

.....

czytelny podpis

*zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny (2)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z CZŁONKAMI RODZINY (2)**

Oświadczam, że **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych** oraz spełniam wszystkie przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:

- posiadam stałe źródło dochodów, tj.
.....
.....
.....
.....
- mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił zł,
- mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi zł.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy/a, że w przypadku nienależnie pobranych świadczeń jestem zobowiązany/a do ich zwrotu.

Gdynia, dn. r.

czytelny podpis

Załącznik nr 17 - Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny

.....

numer telefonu kontaktowego

Ośrodek Pomocy Społecznej

w.....

W N I O S E K

Niniejszym składam **wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.**

Powyższa decyzja lub zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż planuję ubiegać się o stypendium socjalne na uczelni wyższej w roku akademickim 20.../20....

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.). Na dzień dzisiejszy nie wiem, czy mój miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotyzł, dlatego też w celu zabezpieczenia mojego interesu prawnego, wnoszę, jak na wstępie.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy