

ZARZĄDZENIE
REKTORA-KOMENDANTA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
Nr *26*..... z dnia *26.08*... 2022 r.

**w sprawie: ustalenia Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki
Wojennej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej (AMW), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść regulaminu, o którym mowa w § 1 uzgodniono z Prezydium Samorządu Studentów AMW oraz Prezydium Samorządu Doktorantów AMW.

§ 3

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest szef Centrum Wsparcia Kształcenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023.
2. Jednocześnie traci moc Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, wprowadzony Zarządzeniem Rektora- Komendanta AMW nr 46 z dnia 29.09.2020 r. oraz Zarządzenie Rektora-Komendanta nr 22 z dnia 16 sierpnia 2021 r.

REKTOR – KOMENDANT
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

konradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT



uzgodniono
RADA PRAWNY
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte
[Signature]
mgr Emilia LISIŃSKA-SZYC

[Handwritten mark]

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej* reguluje:
 - 1) w przypadku stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendiów rektora:
 - a) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania;
 - b) szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania;
 - c) sposób ich wypłacania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb postępowania związanego z rozpatrywaniem wniosków o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - b) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni;
 - c) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - d) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego regulaminu środki pomocy przyznawane są na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
 - 2) niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) prodziekan – prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub doktorantów;
- 2) prorektor – prorektora właściwego do spraw kształcenia i studenckich;
- 3) KS – Komisję Stypendialną;
- 4) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 5) PSS – Prezydium Samorządu Studentów;
- 6) student – studenta studiów cywilnych I i II stopnia;
- 7) doktorant – doktoranta studiów cywilnych III stopnia;
- 8) dziekanat – dziekanat Wydziału, na którym osoba wnioskująca o stypendium uczestniczy w zajęciach realizowanych w ramach studiów;
- 9) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;

- 10) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Marynarki Wojennej;
- 11) uczelnia, AMW – Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni.

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w ramach dotacji podmiotowej w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się również o stypendia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej w sprawie stypendium Ministra przyznawanych studentom za znaczące osiągnięcia naukowe lub sportowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1382) oraz w zarządzeniu Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte nr 25 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.

§ 4

Zasady przyznawania stypendium

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez KS.
2. Wnioski (**załączniki nr 1-4**) wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta składa się za pośrednictwem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego poprzez platformę EPUAP lub osobiście.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Świadczenia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, łączny okres wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia- nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia- nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 3) jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

6. Stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora mogą być przyznawane przez cały okres studiów.
7. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane są niezależnie.
8. Student podczas składania wniosku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku. Wniosek, który nie zawiera oświadczenia jest traktowany jako wniosek niekompletny. W takim przypadku ma zastosowanie procedura określona w ust. 11 i 12 (**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**).
9. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych, niepełnych danych lub z innych powodów, podlegają one zwrotowi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Jeżeli student dopuścił się podania nieprawdziwych lub niepełnych danych, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną dla studentów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
10. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do rozpatrzenia wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz ich terminowe złożenie odpowiedzialny jest student, który się o nie ubiega.
11. Niekompletny wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie zostanie rozpatrzony, jeżeli student w terminie 7 dni licząc od dnia powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku nie dostarczy wymaganych dokumentów – bez możliwości otrzymania wyrównania za miesiąc, w którym wniosek został złożony jako niekompletny.
12. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji zostanie wysłane drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku lub odebrane przez studenta osobiście.
13. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
14. Student, który powtarza rok, semestr, zajęcia lub jest na warunkowym zaliczeniu semestru oraz student, który wznowił studia po skreśleniu nie może otrzymać stypendium rektora.
15. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOST, ERASMUS) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 5

Organy orzekające w sprawie pomocy materialnej

1. Rektor na wniosek PSS, przekazuje uprawnienia KS w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomóg.
2. Rektor przekazuje uprawnienia OKS w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Przewodniczący OKS oraz KS wybierany jest przez przewodniczącego PSS.
4. Spośród swojego składu komisja wybiera wiceprzewodniczącego.
5. Rektor ma prawo odwołać członka komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego KS, bądź na wniosek przewodniczącego PSS.
6. KS i OKS powołuje rektor na wniosek PSS na rok akademicki.
7. Decyzje wydane przez KS podpisują prodziekan, przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący a także inna osoba upoważniona przez rektora.
8. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 1 sprawuje prorektor.

§ 6

Odwołanie od decyzji KS

1. Od decyzji wydanej przez KS w sprawie stypendium rektora, przysługuje prawo do odwołania w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie należy złożyć osobiście do pracownika ds. pomocy materialnej.
2. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, z określeniem naruszenia prawa lub interesu prawnego może być przez studenta zaskarżona do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem organu odwoławczego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 7

Podział środków

1. Rektor w porozumieniu z PSS do 15 listopada, na mocy decyzji dokonuje podziału środków z dotacji podmiotowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów oraz doktorantów będących osobami cywilnymi, ustala wysokość świadczeń pomocy materialnej, a także górną granicę dochodu na jednego członka rodziny, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż współczynnik 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 z późn. zm.);
 - 2) większa niż współczynnik 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.).
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Środki z dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 przeznaczone na stypendia rektora w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 8

Tryb przyznawania pomocy materialnej

1. Wnioski o zapomogi mogą być składane przez cały rok do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Termin składania wniosków o **stypendium rektora dla studentów** upływa 15 października, natomiast studenci I roku studiów mogą składać wnioski o stypendium rektora do 30 października. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi wyrównanie nie przysługuje.** Wnioski o stypendium rektora przyjętych studentów na studia od semestru letniego (od lutego lub marca) można składać do 10 marca. Wnioski złożone po tym terminie pozostają bez rozpatrzenia. **Studentowi nie przysługuje wyrównanie.**
3. Termin składania wniosków o **stypendium rektora dla doktorantów** upływa 20 października.

4. Student może otrzymywać stypendium w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy z zastrzeżeniem § 20, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr - przez okres do pięciu miesięcy.
5. Stypendium rektora jest wypłacane co miesiąc, do 30-go dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata, w przypadku złożenia wniosku w październiku i listopadzie, może nastąpić do 30 listopada. **Stypendia socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi** są wypłacane co miesiąc, do 30-go dnia każdego miesiąca, przy czym pierwsza wypłata, w przypadku złożenia wniosku w październiku, może nastąpić do 30 listopada.
6. Wnioski o **stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych** mogą być składane do 10-go dnia każdego miesiąca do czerwca.
7. Wniosek o świadczenie pomocy materialnej zostaje rozpatrzony do 25-go dnia miesiąca, jeżeli został złożony do 10-go dnia tego miesiąca. W przypadku października, termin rozpatrzenia wniosków o świadczenie pomocy materialnej jest wydłużony do 25 listopada.
8. W przypadku niepowołania KS przez PSS:
 - 1) termin pierwszej wypłaty, o którym mowa w ust. 5 lub 6 ulega przesunięciu do 30 grudnia;
 - 2) termin 25 listopada, o którym mowa w ust. 7 ulega przesunięciu do 20 grudnia.

§ 9

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, który mieści się w progu dochodowym określonym decyzją, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. KS przyznaje stypendium socjalne w oparciu o dokumenty potwierdzające dochód rodziny oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem dochodu utraconego lub uzyskanego.
3. KS oraz OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (obowiązek złożenia zaświadczenia wynika z art. 88 ust. 4 ustawy).
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, KS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium.
5. KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia – oznacza to szkołę wyższą w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów o wyższych szkołach

zawodowych oraz o wyższym szkolnictwie wojskowym oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględnia się go przy ustalaniu dochodu rodzinnego w przeliczeniu na osobę.
 8. Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi znajdującemu się na utrzymaniu jednego z rodziców w przypadku, gdy nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec jest nieznany;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (studenta) i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka (studenta);
 - 5) złożył stosowne oświadczenie, które opiniuje KS lub OKS.

§ 10

Dochód

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalania dochodu studenta znajduje się w **załączniku nr 8**.
2. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w § 9 ust. 6. lit. c, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - b) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.);

- d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty.
- 4) świadczeń rodzinnych czy innych świadczeń z opieki społecznej.
- 3. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła utrzymania spoczywa na studencie.
- 4. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego - przez 12 miesięcy w roku.

§ 11

Samodzielność finansowa

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia jego rodziny od obowiązku alimentacyjnego w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania jedynie dochodów studenta, jeżeli nie spełniają warunku, o którym mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (**załącznik nr 14**).

§ 12

Dochód utracony

1. Utrata dochodu oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty

socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;

- 5) zakończeniem lub zawieszeniem działalności gospodarczej w rozumieniu Rozdziału II ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm. oraz 2022 r. poz. 24 z późn. zm.);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

§ 13

Dochód uzyskany

1. Dochód uzyskany oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osoba uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osoba uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod prawną opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

§ 14

Ponowne przeliczenie dochodu

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
2. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i złożenia załącznika nr 13 z dokumentami w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Dokumenty poświadczające zmianę sytuacji materialnej należy złożyć do pracownika ds. pomocy materialnej.

§ 15

Stypendium w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Decyzję o przyznaniu zwiększenia wysokości stypendium podejmuje prorektor na wniosek studenta, w przypadkach gdy student jest:

- 1) sierotą;
- 2) samotnym rodzicem, który nie może wyegzekwować alimentów.

§ 16

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest maksymalnie na okres do 10 miesięcy lub na okres ważności orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli jest krótsze niż 10 miesięcy.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe).
4. Orzeczenie musi zawierać określenie stopnia niepełnosprawności.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od orzeczenia stopnia niepełnosprawności.

§ 17

Stypendium rektora (student)

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce (wysoka średnia za poprzedni rok studiów) lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku akademickim;
 - 2) uzyskał inne osiągnięcia naukowe oraz wyróżnił się dodatkową działalnością na rzecz AMW.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora, student może otrzymywać tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
4. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, a jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których jest mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce, które student zajmuje na liście rankingowej.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wg stanu na dzień 30 października bieżącego roku.
7. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów nie stanowi liczba naturalna, stosuje się zaokrąglenie do najbliższej wartości naturalnej.
8. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach w proponowanych listach rankingowych znajdują się studenci z równą liczbą punktów tylko za wysoką średnią ocen, kolejność na liście ustala się biorąc pod uwagę trzy miejsca po przecinku lub wysokość średniej ocen z ostatnich 4 semestrów.
9. Studentowi wznawiającemu studia stypendium rektora może być przyznane po zaliczeniu roku studiów, wynikającego z planu studiów.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył on, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora studentów dopiero na podstawie ocen i osiągnięć uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

§ 18

Stypendium rektora (doktorant)

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora składa się w Biurze Studiów Doktoranckich.
2. Prodziekan na wniosek Prezydium Samorządu Doktorantów powołuje Komisję ds. przyznawania stypendium rektora. W skład komisji wchodzi: kierownik studiów doktoranckich, pracownik Biura Studiów Doktoranckich, wyznaczony przez prodziekana pracownik dziekanatu lub nauczyciel akademicki oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez Prezydium Samorządu Doktorantów.
3. Do kompetencji Komisji ds. przyznawania stypendium rektora należy:
 - 1) przygotowanie listy rankingowej doktorantów ubiegających się o stypendium rektora;
 - 2) przygotowanie razem z Biurem Studiów Doktoranckich listy doktorantów rekomendowanych do otrzymania stypendium rektora.
4. Komisja ds. przyznawania stypendium rektora (dla doktorantów) przekazuje prorektorowi sporządzone listy doktorantów rekomendowanych do otrzymania stypendium rektora w terminie 14 dni od upływu terminu składania wniosków, następnie lista przekazywana jest do pracownika ds. pomocy materialnej.
5. Na podstawie zatwierdzonych przez prorektora list rekomendowanych doktorantów, Biuro Studiów doktoranckich razem z Komisją ds. przyznawania stypendium rektora przygotowują decyzje, które po podpisaniu przez prorektora są przekazywane doktorantom, którzy ubiegali się o otrzymanie stypendium.
6. Dziekanat dołącza doteczki personalnej studenta dokumenty dotyczące przyznania lub odmowy przyznania studentowi pomocy materialnej oraz wnioski o stypendium.
7. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej (**załącznik nr 16**).
8. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który:
 - 1) złożył kartę okresowych osiągnięć doktoranta wraz z sprawozdaniem z odbytej praktyki dydaktycznej, sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki, załączył dodatkowo opinię opiekuna naukowego;
 - 2) zaliczył rok studiów i złożył wniosek o przyznanie stypendium rektora.
9. Lista rankingowa przedstawiająca zestawienie punktów przyznanych na podstawie złożonych dokumentów we wnioskach, sporządzana jest zgodnie z **załącznikiem nr 16**. Lista rankingowa sporządzana jest przez Komisję ds. przyznawania stypendium rektora oraz Biuro Studiów Doktoranckich odrębnie dla każdego roku studiów oraz osobno dla wszystkich doktorantów, którym przedłużono okres studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich.
10. Na listach rankingowych o których mowa wyżej, kolejne pozycje uzyskują doktoranci według liczby punktów przyznanych im na podstawie wniosku, zgodnie z kryteriami zawartymi



w niniejszym regulaminie oraz oceną osiągnięć doktoranta uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, stanowiącego załącznik nr 16.

11. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej doktorantów posiadających taką samą liczbę punktów, o przyznaniu stypendium rektora decyduje prodziekan.
12. Od decyzji o nieprzyznaniu stypendium rektora, przysługuje prawo wniesienia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 19

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Student może otrzymać zapomogę tylko na jednym z realizowanych kierunków studiów. Decyzja o tym, na którym z nich zostanie złożony wniosek o przyznanie zapomogi należy do studenta.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi oryginałami lub potwierdzonymi kserokopiami dokumentów.
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, nie może ona być jednak wyższa niż 200% miesięcznej wysokości stawki stypendium socjalnego. W przypadku strat materialnych spowodowanych przez klęski żywiołowe kwota zapomogi może być zwiększona do 400% miesięcznej wysokości stawki stypendium socjalnego. O ostatecznej wysokości zapomogi decyduje organ ją przyznający.
6. Zdarzeniami losowymi są:
 - 1) choroba studenta;
 - 2) śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
 - 3) straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
 - 4) straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;
 - 5) wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 6) inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.
7. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do jej otrzymania.
9. Wnioski o zapomogę mogą być składane przez cały rok do 10. dnia każdego miesiąca.

§ 20

Zawieszenie i wstrzymanie wypłacania świadczeń pomocy materialnej

1. Wypłacanie świadczeń zawiesza się w stosunku do studenta, który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

2. Student, który powtarza rok studiów, wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, nie może otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium ministra dla zdolnych studentów.
3. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się w stosunku do studenta, który:
 - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest obrona pracy dyplomowej;
 - 2) został skreślony z listy studentów;
 - 3) uzyskał urlop dziekański;
 - 4) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych niekompletnych danych.
4. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia.
6. O zawieszeniu i wstrzymaniu świadczenia decyduje organ je przyznający.
7. O zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 3 lit. 1-3 w przypadku studenta otrzymującego pomoc materialną dziekanat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika ds. pomocy materialnej dla studentów AMW.
8. Studentowi, który uzyskał urlop dziekański w trakcie trwania roku akademickiego wypłata stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz rektora zostaje wstrzymana od następnego miesiąca po otrzymaniu urlopu.
9. Wznowienie wypłaty stypendium, w przypadku urlopu lub wznowienia studiów następuje na pisemny wniosek studenta złożony do pracownika ds. pomocy materialnej w ciągu miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 21

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz studiuje w formie stacjonarnej.
2. Miejscami w domu studenckim dysponuje kanclerz.
3. Kanclerz przekazuje uprawnienie w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich komisji socjalno-bytowej PSS AMW.
4. Komisja socjalno-bytowa PSS AMW przydziela 90% miejsc, PSS przydziela 5% miejsc oraz 5% miejsc znajduje się w kompetencjach kanclerza.
5. Miejsca pozostające w dyspozycji PSS mogą zostać przyznane wyłącznie studentom aktywnie działającym na rzecz Akademii Marynarki Wojennej. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim z puli PSS musi zostać zaopiniowany przez kanclerza lub osobę przez nią wyznaczoną.
6. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana pula miejsc PSS AMW, przydziela je komisja socjalno-bytowa PSS AMW zgodnie z ust. 1.

7. Studenci składają wniosek o przydzielenie miejsca w domu studenckim (którego wzór stanowi **załącznik nr 10**), za pośrednictwem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego poprzez platformę EPUAP bądź osobiście do dziekanatu.
8. Termin składania wniosków, o którym mowa w ust. 7 nie może kończyć się później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
9. W miarę możliwości komisja socjalno-bytowa PSS AMW przyznaje miejsce w pokoju, w którym student mieszkał w poprzednim roku akademickim i wyraża chęć dalszego zajmowania danego lokalu.
10. Członkowie komisji socjalno-bytowej PSS AMW mają prawo otrzymać miejsce w domu studenckim w pierwszej kolejności pod warunkiem, że czynnie włączają się w jej prace.
11. Po zakończeniu prac dotyczących przyznawania miejsc w domach studenckich stopień zaangażowania poszczególnych członków komisji opiniuje przewodniczący/a. W sprawach spornych głos decyzyjny ma przewodniczący/a Prezydium Samorządu Studentów AMW.
12. W przypadku naruszenia zasad przyznawania miejsc w domach studenckich członkowie komisji socjalno-bytowej PSS AMW ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w statucie oraz ustawie oraz mogą być odwołani przez organ, który ich powołał.
13. Komisja socjalno-bytowa PSS AMW po zakończeniu prac składa pisemny raport ze swojej działalności do przewodniczącego/ej Prezydium Samorządu Studentów AMW.

§ 22

Zasady dotyczące wyżywienia dla studentów określa Zarządzenie Rektora Komendanta AMW nr 11 z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji wyżywienia.

§ 23

Przepisy końcowe

1. Dokumenty składane w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje prorektor.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01.10.2022 r.
2. Traci moc regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, wprowadzony zarządzeniem Rektora- Komendanta AMW **nr 46 z dnia 29.09.2020 r.** oraz zarządzenie Rektora-Komendanta **nr 22 z dnia 16 sierpnia 2021 r.**


RADA PRAWNY
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte

mgr Emilia ŁORTOŃSKA-SZYC

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Data złożenia wniosku

W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
w roku akademickim 20...../20.....

| | | | | |
|--------------------------|------------|---|-------------|-------------|
| Nazwisko i imię: | | | | |
| PESEL: | | | | |
| Kierunek studiów: | | | | |
| Wydział *) | WDIOM | WNHIS | WME | WNIUO |
| Poziom studiów *) | I. stopnia | | II. stopnia | III stopnia |
| Rok studiów *) | I | II | III | IV |
| Forma studiów *) | | <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | Nr albumu: |
| Adres do korespondencji: | | | | |
| Adres e-mail: | | | Telefon: | |

*) zaznaczyć " X "

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwa i adres banku: | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr rachunku | | | | | | | | | | | | | | |

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

data i czytelny podpis student

| Członkowie rodziny (imię, nazwisko) | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia | Dochođ opodatowany podatkiem dochodowym na zasadach określonych art. 27, 30b,c,e (dane z zaśw. z US) | | | | | | | DEKLARACJA WANY DOCHÓD opodatkowany PODATKAMI M ZRYCZALIT OWANYM (jeśli strata - wpisać "0") | DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM | | | Dochođ ogółem | | | | |
|--|--------------------------|------------------|---|--|--------------------|--|---|-----------------|-------------------------------------|--|--|--|------|------------------|------|------|------|------|
| | | | dochođ brutto uzyskiwana ny przez miesiące w roku.... | dochođ brutto uzyskiwan y przez pełne 12 miesiący roku | należny podatek | składki na obowiązk. ubezpiecz enia spoleczne (odliczone od dochođu) | składki na ubezpiec. zdrowot ne | dochođ netto | liczba hektarów przeliczeniowych | | Roczny dochođ z rolnictwa | INNE DOCHODY NIEOPODATKOWAN E (np. otrzymane świadczenia alimentacyjne, nadwyżka ulgi na dziecko wg dokumentu PIT/UZ) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | (1)* | | (2)* | (3)* | (4)* | (5)* |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | wnioskodawca | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- (1) Jeśli osoba nie pracowała pełnego roku, proszę o wpisanie miesięcznego dochođu brutto pomnożonego przez liczbę pracowanych miesięcy lub dochođu uzyskany (czytaj §13 Regulaminu)
- (2) Proszę o wpisanie dochođu (zaśw.z US) uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku (jeśli osoba nie osiągnęła dochođu wpisać"0")
- (3) Kwota podatku należnego znajduje się w zaświadczeniu z US
- (4) Kwota ubezpieczenia społecznego znajduje się w zaświadczeniu z US
- (5) Kwota ubezpieczenia zdrowotnego znajduje się w zaświadczeniu z US lub zaświadczeniu z ZUS /KRUS/MSWiA lub MON.
- (6) Dochođ netto to kwota dochođu brutto po odjęciu podatku należnego, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.
- (7) Kwota z załącznika nr 6
- (8) Proszę wpisać liczbę hektarów PRZELICZENIOWYCH
- (9) Liczba hektarów przeliczeniowych pomnożona przez wysokość przeciętnego dochođu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego podana przez Prezesa GUS w danym roku kalendarzowym (załącznik nr 7 pkt 6)
- (10) Proszę wpisać dochođ zgodnie z załącznikiem nr 13

Uprowadzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych
2. powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym
3. nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra).
4. w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.
5. moja rodzina składająca się z wyżej wymienionych osób osiągnęła w roku kalendarzowym 20..... wyłączenie dochody wyszczególnione w poniższej tabeli, które potwierdzam odpowiednimi załącznikami

.....
Data, podpis studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

.....
Data, podpis studenta

Do wniosku załączam następujące dokumenty¹

1. Zaświadczenia urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - szt.
2. Załącznik nr 5 Regulaminu - 1 szt.
3. Załącznik nr 13 Regulaminu - ...szt (wypełnia każdy pełnoletni członek rodziny - §8 pkt 6 Regulaminu)
4. Zaświadczenia o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - szt.
5. Zaświadczenia członków rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - szt.
6. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
7. Oświadczenie ze szkoły o uczącym się rodzeństwie/ akt urodzenia - szt.
8. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stara się o stypendium socjalnego - szt.
9. Zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej rodziny -szt
10.
11.
12.
13.
14.

¹ Wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie studenta znajduje się w załączniku nr 8 regulaminu.

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

| | | | | |
|---|------------|------------|-------------|-------------|
| Nazwisko i imię: | | | | |
| PESEL: | | | | |
| Kierunek studiów: | | | | |
| Wydział *) | WDIOM | WNHIS | WME | WNIUO |
| Poziom studiów *) | I. stopnia | | II. stopnia | III stopnia |
| Rok studiów *) | I | II | III | IV |
| Forma studiów *) | | Nr albumu: | | |
| <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | | | |
| Adres do korespondencji: | | | | |
| Adres e-mail: | | Telefon: | | |

*) zaznaczyć " X "

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwa i adres banku: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr rachunku | | | | | | | | | | | | | | | |

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych. Orzeczony stopień niepełnosprawności jest:

- Lekki
- Umiarkowany
- Znaczny

Orzeczenie jest ważne w terminie od do

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności - szt.

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego

.....

Gdynia,

podpis studenta

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o stypendium rektora

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM REKTORA**

| | | | | |
|---|------------|------------|-------------|-------------|
| Nazwisko i imię: | | | | |
| PESEL: | | | | |
| Kierunek studiów: | | | | |
| Wydział *) | WDIOM | WNHIS | WME | WNIUO |
| Poziom studiów *) | I. stopnia | | II. stopnia | III stopnia |
| Rok studiów *) | I | II | III | IV |
| Forma studiów *) | | Nr albumu: | | |
| <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | | | |
| Adres do korespondencji: | | | | |
| Adres e-mail: | | | Telefon: | |

*) zaznaczyć " X"

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwa i adres banku: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr rachunku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Załączniki (dokumentujące osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe wymienione w Załączniku nr 9 regulaminu):

- 1)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 9
- 2)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 9
- 3)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 9
- 4)=.....- liczba pkt wg. załącznika nr 9

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

WYPEŁNIA DZIEKANAT:

Student w roku akademickim 20.../20..... uzyskał następującą liczbę **punktów**..... (liczoną na podstawie **Załącznika nr 9** regulaminu). Średnia ocen ustalana jest na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.

.....

podpis

Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o zapomogę

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE
ZAPOMOZI**

| | | | | |
|---|------------|-----------|-------------|-------------|
| Nazwisko i imię: | | | | |
| PESEL: | | | | |
| Kierunek studiów: | | | | |
| Wydział *) | WDIOM | WNHIS | WME | WNIUO |
| Poziom studiów *) | I. stopnia | | II. stopnia | III stopnia |
| Rok studiów *) | I | II | III | IV |
| Forma studiów *) | | Nr albumu | | |
| <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | | | |
| Adres do korespondencji: | | | | |
| Adres e-mail: | | | Telefon: | |

*) zaznaczyć "X"

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwa i adres banku: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr rachunku | | | | | | | | | | | | | | | |

Dodatkowe informacje:

- 1) ubiegałem(am) się o zapomogę w bieżącym roku akademickim Tak /Nie *)
- 2) ubiegałem(am) się o zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia losowego Tak /Nie*), jeśli NIE to z jakiego powodu.....

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu*:

- choroba studenta;
- śmierć lub ciężka choroba rodziców bądź opiekunów prawnych, rodzeństwa lub dziecka studenta;
- straty materialne spowodowane przez klęski żywiołowe;
- straty materialne spowodowane przez kradzież zgłoszoną do odpowiedniego organu;
- wypadki, na skutek których student przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej;
- inne zdarzenia, które spowodowały pogorszenie sytuacji materialnej studenta oraz jego rodziny.

***-właściwe podkreślić**

Uzasadnienie wniosku

.....
Do wniosku załączam następujące dokumenty

- 1)
- 2)

OŚWIADCZENIE

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra);
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni,).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku

Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU w roku akademickim 20..../20....

Imię i nazwisko:

Wydział:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Nr albumu:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, w tym prowadzonym na innej uczelni. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia pracownika ds. pomocy materialnej o każdej zmianie w tym zakresie, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Ponadto oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- 1) zgodnie ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018*, student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- 2) studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia (czyli stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomoga), chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak że nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Gdynia, dnia.....

.....

podpis studenta

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM OSÓB
ROZLICZAJĄCY SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM
PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/-am dochód z działalności opodatkowanej w formie: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

| L.p. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------------|---|--------------|
| 1 | dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł | |
| 2 | należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły | |
| 3 | należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły | |
| 4 | należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł | |

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 7 - Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Dochód (ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) deklarowany dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinie studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
4. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
5. W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny studenta powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę uzyskanego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny.

GOSPODARSTWO ROLNE

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku, gdy rodzina studenta lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
2. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się także jego część oddaną w dzierżawę, z trzema wyjątkami wymienionymi poniżej. Dzierżawy nie wlicza się do powierzchni gospodarstwa tylko w następujących przypadkach:
 - a) oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - b) wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - c) oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

1. Zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 933,1155) umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków. Umowa dzierżawy nie może być zawarta z:
 - a) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - b) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - d) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę, wydzierżawiona część nie jest wliczana do powierzchni gospodarstwa, natomiast dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
10. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, dochód uzyskany z tego gospodarstwa pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z tego gospodarstwa także pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.

ALIMENTY

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugoda sądowa lub ugoda przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
4. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
5. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej - do 25 roku życia - rodzic studenta lub student powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o zaliczkę alimentacyjną. Kopia decyzji o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej i o jej wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Zaliczka alimentacyjna jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczana do dochodu rodziny studenta.
6. W przypadku jeśli student nie otrzymywał zaliczki alimentacyjnej, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów (obowiązuje za okres do dnia 30 września 2008 r.).
7. Ze względu na przywrócenie Funduszu Alimentacyjnego, do dochodów nieopodatkowanych wlicza się również świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego (obowiązuje od dnia 1 października 2008 r.).

8. W przypadku nieotrzymywania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, do dochodu rodziny studenta wlicza się dochody uzyskiwane przez tego z rodziców studenta, który był zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do alimentacji.
9. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny studenta i wysokość kwot tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny.
10. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu.
12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się.
13. dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
14. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
15. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

DOCHÓD UZYSKANY POZA GRANICAMI KRAJU

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

ZAGINIĘCIE CZŁONKA RODZINY

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginał, student składając wniosek o te świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

1. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę

- dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
2. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta, za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
 3. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 4. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
 5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
 6. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
 7. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
 8. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu przez niego pełnoletniości, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.
 9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
 10. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
 11. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
 12. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
 13. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratele nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
 14. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
 15. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało oraz nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

Załącznik nr 8 - Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o pomoc materialną

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Zaświadczenia (dotyczy każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta, nawet jeżeli nie uzyskali oni dochodu) stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:

a) **zaświadczenia z US o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające informacje o:

- wysokości przychodu;
- formę opłacanego podatku;
- danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie;
- wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
- wysokości należnego podatku;
- rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie.

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie.

Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nie uzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (**załącznik nr 6**), zawierające w szczególności informacje o:

- wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne;
- wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego;

c) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (**załącznik nr 13**);

d) zaświadczenia lub oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, KRUS, MSWiA lub MON) za rok kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną;

e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej dokumentujące obecną sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny.

3. Inne dokumenty i oświadczenia:

Rodzeństwo i dzieci pozostające na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta:

a) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, o ile nie ukończyły 26. roku życia;

b) odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku, gdy dziecko nie osiągnęło wieku szkolnego;

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

W przypadku występowania w rodzinie wnioskodawcy bezrobotnych jej członków:

zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

Gospodarstwo rolne:

- a) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Alimenty:

- a) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- b) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- c) decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
- d) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- e) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka – studenta.

W przypadku utraty / uzyskania dochodu:

- a) utrata dochodu - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowę zlecenie, Pit 11/Pit-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu);
- b) uzyskanie dochodu w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty (np. umowa o pracę, umowa zlecenie);
- c) uzyskanie dochodu w roku, w którym przypada okres stypendialny - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu

Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

Inne przypadki:

- a) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
 - b) w przypadku pobierania emerytury/renty - decyzje określające prawo do renty/emerytury;
 - c) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
 - d) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem;
 - e) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - f) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - g) kopię decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - h) urlop wychowawczy - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - i) dochody z zagranicy - w przypadku osiągnięcia dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.- zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
 - j) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany stanu rodziny studenta w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
 - k) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
 - m) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
 - n) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - o) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - p) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
 - q) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
4. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - gdy członkiem

- rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nie uczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej itd.).
5. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w Ustawie z 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91 z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka.

**STYPENDIUM REKTORA
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

§ 1

System punktowania

1. W ramach każdej z kategorii, tj.: 1/ za wysoką średnią ocen; 2/ za osiągnięcia naukowe; 3/ artystyczne lub 4/ za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, można uzyskać nie więcej niż 100 punktów.
2. Średnią ocen z poprzedniego roku jest średnia arytmetyczna wyliczana na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym w trakcie realizacji roku studiów, na podstawie którego student ubiega się o stypendium.
3. Średnia ocen przeliczana jest w następujący sposób: wartość po przecinku odpowiada liczbie punktów, np. 4,00 - 0 pkt.; 4,01 - 1 pkt.; 4,51 - 51 pkt.; 4,99 - 99 pkt.; 5,00 - 100 pkt.
4. Stypendium rektora, o którym mowa, może otrzymywać student posiadający:
 - wysoką średnią ocen równą 4,00 lub wyższą;
 - średnią ocen niższą niż 4,00 i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. O stypendium rektora, nie może ubiegać się student posiadający średnią ocen niższą niż 3,50 nawet jeśli posiada wyniki w pozostałych w/w kategoriach.
6. Średnia ocen jest ustalana na zasadach określonych w Regulaminie studiów AMW.
7. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej stanowi sumę punktów osiągniętą przez studenta w ramach każdej z czterech kategorii.
8. Jeśli student wyjechał za granicę celem odbywania części studiów w uczelni partnerskiej, średnia ocen z semestru mobilnego jest brana pod uwagę.

§ 2

1. Przeliczenia skali ocen dokonuje właściwy dziekanat.
2. Do przeliczenia skali ocen potrzebny jest wykaz ocen z tych przedmiotów, które obowiązywały w poprzednim roku akademickim.
3. Student, który ukończył studia I stopnia w innej uczelni, wraz z wnioskiem o stypendium zobowiązany jest złożyć zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, na której odbył studia, zawierające następujące informacje o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń wraz z oświadczeniem osoby odpowiedzialnej za wystawianie zaświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów oraz przyznawania miejsc w domach studenckich Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
4. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił kierunek studiów w ramach AMW, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń, dokonuje dziekanat wydziału, na którym student ukończył poprzedni rok studiów.

§ 3

1. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
 - a) opublikowane prace naukowe lub popularnonaukowe (do wniosku należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania);
 - b) czynny udział w sesjach naukowych, tj.: wygłoszenie referatu lub komunikatu; głos w dyskusji panelowej - o ile zostanie udokumentowany w publikowanym sprawozdaniu z konferencji. Należy przedstawić oficjalny program sesji lub opublikowane sprawozdanie z sesji naukowej, w którym znajdować się będą następujące dane: imię i nazwisko wnioskodawcy, data, miejsce sesji, podmiot organizujący, temat sesji oraz forma i tytuł wystąpienia. W innym przypadku należy złożyć zaświadczenie organizatora sesji wraz z wyżej wymienionymi danymi. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach, należy wykazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji;
 - c) inne osiągnięcia naukowe oraz działalność społeczna na rzecz uczelni AMW, nieujęte np.: uzyskanie grantu badawczego; udział w programie badawczym, wymianie międzynarodowej lub międzyuczelnianej; praca i czynny udział w Samorządzie studenckim AMW potwierdzonym przez opiekuna samorząd studenckiego AMW; praca i czynny udział w kole naukowym wraz z dokumentem potwierdzającym realizację działań na rzecz koła; wygrana lub wyróżnienie w konkursie.

§ 4

1. Przez osiągnięcie artystyczne rozumie się w szczególności osiągnięcie w dziedzinie sztuk fotograficzno-plastycznych, literacko-poetyckich, teatralno-recytatorskich, muzyczno-tanecznych, o ile wyżej wymienione osiągnięcie nie stanowi podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów lub nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
2. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych w danym roku akademickim na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegało punktacji.
3. Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Dodatkowo należy dołączyć kserokopię strony zawierającej informację o autorze, tytule i rodzaju publikacji, dacie i miejscu wydania.

§ 5

1. Każde osiągnięcie naukowe, artystyczne i sportowe należy odpowiednio udokumentować (dyplomy, zaświadczenia, itp.). Dokument potwierdzający osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe powinien zawierać informacje o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie i miejscu oraz charakterze osiągnięcia.
2. W przypadku osiągnięć sportowych, dokument poświadczający osiągnięcie powinien być zweryfikowany oraz zaopiniowany przez Kierownika Ośrodka Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Marynarki Wojennej.

Wszystkie w/w osiągnięcia **punktowane są zgodnie z poniższą tabelą punktacji:**

TABELA PUNKTACJI

| OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE* | | | |
|-----------------------------|---------------|---|-----------------------|
| LP. | TYP | RODZAJ | LICZBA PUNKTÓW |
| 1. | Prace naukowe | monografia naukowa (co najmniej 6 arkuszy wydawniczych) | 70 |
| | | artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym | 60 |
| | | artykuł naukowy w pracy zbiorowej | 50 |
| | | hasło encyklopedyczne | 30 |
| | | artykuł naukowy w czasopiśmie nie recenzowanym | 30 |
| | | redakcja merytoryczna książki/czasopisma | 20 |
| | | samodzielne tłumaczenie monografii, książki, artykułu, filmu itp. | 10 |
| | | artykuł popularnonaukowy, np.: sprawozdanie, recenzja, wstęp itp. | 5 |
| 2. | Sesje naukowe | sesja zagraniczna | 70 |
| | | sesja międzynarodowa w kraju (sesja z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów obcokrajowców) | 60 |
| | | sesja ogólnopolska (sesja z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów z innego środowiska naukowego) | 50 |
| | | sesja środowiskowa (sesja w ramach jednej uczelni lub z udziałem prelegentów z lokalnego środowiska naukowego) | 15 |
| | | uzyskanie grantu badawczego (zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą grant, na którym należy podać: tytuł, numer grantu, datę, uzyskania, imię i nazwisko wnioskodawcy) | 100 |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------------|
| 3. | Inne osiągnięcie naukowe oraz dodatkowa działalność na rzecz AMW, (nie może być wykazywane więcej niż jeden raz w trakcie studiów) | udział w zespołowym programie badawczym (udział należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, który musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę programu badawczego, datę, jego rozpoczęcia i zakres udziału wnioskodawcy) | 80 |
| | | czynny udział i praca w Prezydium Samorządu Studentów AMW, udokumentowany zaświadczeniem od opiekuna PSS AMW | 15 |
| | | czynny udział i praca w kole naukowym, udokumentowany zaświadczeniem od opiekuna koła naukowego | 10 |
| | | czynny udział i praca na rzecz Akademii Marynarki Wojennej udokumentowany zaświadczeniem od prorektora ds. kształcenia i studenckich | 5 |
| OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE** | | | |
| LP. | TYP | ZASIĘG | LICZBA PUNKTÓW |
| 1. | zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach | międzynarodowy | 70 |
| 2. | publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych | | 60 |
| 3. | zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach | ogólnopolski | 40 |
| 4. | publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych | | 30 |
| 5. | zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach | wojewódzki | 15 |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------------------|
| 6. | publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych | | 10 |
| 7. | zajęcie czołowego miejsca (od I do III) lub uzyskanie nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach | środowiskowy | 5 |
| 8. | publikacja/upowszechnienie osiągnięć artystycznych | | 2 |
| OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE** | | | |
| LP. | TYP | ZAWODY RANGI | LICZBA PUNKTÓW |
| 1. | posiadanie statusu członka kadry narodowej; | | 40 |
| 2. | zdobycie jednego z medali indywidualnie lub drużynowo | <ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski | 60 |
| 3. | zajęcie miejsc IV-VI | <ul style="list-style-type: none"> - Igrzyska Olimpijskie - Mistrzostwa Świata - Mistrzostwa Europy - Mistrzostwa Polski - rywalizacja studencka na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Polski | 50 |
| 4. | zdobycie miejsca medalowego indywidualnie lub drużynowo | <ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski <p>(zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe);</p> | 40 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 5. | zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo | <ul style="list-style-type: none"> - Puchar Świata - Puchar Europy - Puchar Polski (zawody organizowane przez światowe, europejskie oraz krajowe władze sportowe); | 30 |
| 6. | zajęcie miejsc I-III indywidualnie lub drużynowo | rywalizacja międzynarodowa organizowana przez krajowe związki sportowe | 25 |
| 7. | zajęcie miejsc IV-VI indywidualnie lub drużynowo | Rywalizacja krajowa organizowana przez krajowe związki sportowe | 10 |

*Bez względu na ilość przedstawionych zaświadczeń można maksymalnie uzyskać 100 punktów

**Nie sumuje się punktów, liczy się najwyższe osiągnięcie.

Każdy rodzaj osiągnięcia należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia.

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- a) średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w poprzednim roku akademickim, ustalony na podstawie załącznika nr 7 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Marynarki Wojennej wynosi:
.....zł;
- b) liczba osób w mojej rodzinie:
- c) odległość mojego miejsca zamieszkania od Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni wynosi: km.
Proszę o podanie nazwy miejscowości zamieszkania oraz kod pocztowy:
.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania miejsca w Domu Studenckim AMW;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania miejsca w Domu Studenckim AMW.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej

Gdynia, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

nr pesel

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej
z art. 233 § 1 i 6 kodeksu karnego* i oświadczam

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

* Art. 233 § 1 i 6 kk § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6 Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik nr 12 - Zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

Data wpływu

Wydział.....

ZGŁOSZENIE ZMIAN mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze zimowym/letnim *) w roku akademickim 20.../20...

Zgodnie z obowiązkiem powiadamiania o wszelkich zmianach sytuacji materialnej i/lub rodzinnej mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego wynikającego z § 16 regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów oraz przyznawania miejsc w domach studenckich Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, informuję o:

- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez studenta
- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez członka rodziny studenta
- ze zmianie w liczbie członków rodziny
- innych okolicznościach mającymi wpływ na prawo do stypendium socjalnego

| | | | | |
|--------------------------|---|-------|-------------|-------------|
| Nazwisko i imię: | | | | |
| PESEL: | | | | |
| Kierunek studiów: | | | | |
| Wydział *) | WDIOM | WNHIS | WME | WNIUO |
| Poziom studiów *) | I. stopnia | | II. stopnia | III stopnia |
| Rok studiów *) | I | II | III | IV |
| Forma studiów *) | <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | | Nr albumu: | |
| Adres do korespondencji: | | | | |
| Adres e-mail: | | | Telefon: | |

II. Informacja o zmianach:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty

- 1.....
2.....

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendiów oraz wykazem dochodów do celów stypendialnych;
- b) powyższe dane oraz dołączone dokumenty stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody mojej rodziny a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- c) nie ukończyłem/-am do dnia złożenia wniosku o stypendia, innego kierunku studiów (nie dotyczy to osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra).
- d) studiuje równocześnie: NIE*) TAK*) (podać nazwę uczelni, kierunek, rok, stopień studiów).....
- e) w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do stypendium zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wyrażam zgodę na zmianę decyzji stypendialnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej zgodnie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie ustalania wysokości, przyznania i wypłacania stypendium socjalnego.

.....

Gdynia,

podpis studenta

**Załącznik nr 13 - Oświadczenia studenta członków rodziny o wysokości dochodu
niepodlegającego opodatkowaniu**

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY

**o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym
poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z tytułu:

1 gospodarstwa rolnego (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)

2 alimenty zł/miesięcznie

4

5

6.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą;
- w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach strefy budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 655);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód - dochody członków rolniczych

- spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
 - stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom, o których mowa w art. 179 ust. 5 pkt 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 935, 1116);
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006;
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach;
 - wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne);
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

Załącznik nr 14 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z członkami rodziny

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z CZŁONKAMI RODZINY**

Oświadczam, że **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** oraz spełniam, określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce warunki do ubiegania się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Gdynia, dn. r.

.....

czytelny podpis

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wskazywania dochodów osiągniętych przez: rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

Załącznik nr 15 - Wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny

.....

numer telefonu kontaktowego

Ośrodek Pomocy Społecznej

W.....

WNIOSK

Niniejszym składam **wniosek o wydanie decyzji lub zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.**

Powyższa decyzja lub zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż planuję ubiegać się o stypendium socjalne na uczelni wyższej w roku akademickim 20.../20....

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.). Na dzień dzisiejszy nie wiem, czy mój miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotyzł, dlatego też w celu zabezpieczenia mojego interesu prawnego, wnoszę, jak na wstępie.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 16 - Kryteria oceny osiągnięć doktoranta uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium rektora

| LP. | OCENIANY ELEMENT | UDZIAŁ PROCENTOWY W OCENIE DOKTORANTA |
|-----|---|---------------------------------------|
| 1. | Uzyskana średnia ocen na ocenianym roku studiów | 25% |
| 2. | Działalność naukowa | 25% |
| 3. | Postępy w opracowaniu pracy doktorskiej | 25% |
| 4. | Osiągnięcia w pracy dydaktycznej | 25% |

| LP. | OCENIANY ELEMENT | KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE | PUNKTACJA PRYZNANA |
|---|---|--|--------------------|
| 1. | Uzyskana średnia ocen na ocenianym roku studiów | Średnia ocen z egzaminów zdawanych na ocenianym roku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku | Średnia ocen x 10 |
| | | SUMA | S1 |
| 2. | Działalność naukowa | Udział w seminariach, konferencjach, sympozjach* | |
| | | Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej w języku obcym | 4 |
| | | Wygłoszenie referatu na konferencji krajowej | 2 |
| | | Działalność w komitetach organizacyjnych, seminariach, komitetach i redakcjach wydawniczych | 0-5 |
| | | Zaangażowanie w prace badawcze | |
| | | Udział w pracach zespołów badawczych niefinansowanych z działalności statutowej wydziału | 2 |
| | | Udział w pracach zespołów badawczych finansowanych z działalności statutowej wydziału | 2 |
| | | Własna praca badawcza doktoranta finansowana ze środków przeznaczonych dla uczestników studiów doktoranckich | 4 |
| Udział w pracach międzynarodowych zespołów badawczych | 8 | | |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------|
| | | Udział w pracach koła naukowego | 4 |
| | | Działalność publicystyczna** | |
| | | Publikacja w niepunktowanych czasopismach zagranicznych | 2 |
| | | Publikacja w niepunktowanych czasopismach krajowych | 2 |
| | | Publikacja w punktowanych czasopismach | Zgodnie z punktacją MEiN |
| | | Autorstwo monografii | |
| | | SUMA | S2 |
| 3. | Postępy w przygotowaniu pracy doktorskiej*** | Pisemna opinia o postępach w pracy doktorskiej wydana przez opiekuna naukowego lub promotora zakończona punktacją w skali od 0 do 50 | 0-50 |
| | | SUMA | S3 |
| 4. | Osiągnięcia w pracy dydaktycznej**** | Samodzielne prowadzenie zajęć | 0-10 |
| | | Udział w prowadzeniu zajęć | 0-5 |
| | | SUMA | S4 |

*Wyłącznie reprezentując Akademię Marynarki Wojennej w Gdyni.

**Wyłącznie publikacje wydane w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku z afiliacją Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni oraz zgłoszone do bibliometrii prowadzonej przez Bibliotekę Główną AMW.

*** Minimalna liczba punktów warunkująca ubieganie się o stypendium wynosi 40.

**** Potwierdza się za pomocą stosownych zaświadczeń.

Wskaźnik oceny jakości pracy naukowej i dydaktycznej oraz zaangażowania doktoranta „OD”:

$$OD = 0,25 \times S1 + 0,25 \times S2 + 0,25 \times S3 + 0,25 \times S4$$